Kurumlararası Anlaşmalar (IIA) Yönetim ve Koordinasyon Süreci

1. Planlama, İletişim ve Partner İlişkileri

- Üniversitemizin uluslararasılaşma stratejileri, fakülte/bölüm talepleri ve öğrenci/personel hareketliliği eğilimleri doğrultusunda yeni anlaşma teklifleri değerlendirilir veya mevcut partner kurumlarla ilişkiler yürütülür.
- Kurumlararası anlaşmalar için gerekli yazışmalar yapılır; bölümlere ve bölüm koordinatörlerine teknik destek, materyal, deneyim paylaşımı ile rehberlik sağlanır.
- Gelen anlaşma teklifleri akademik birimlerin kapasitesi, kontenjan dengesi ve ders uyumu açısından değerlendirilir.
- Partner kurumlarla iletişime geçilerek değişim alanları, kontenjanlar, dil yeterlilikleri ve anlaşma koşulları karşılıklı olarak netleştirilir

2. EWP Entegrasyonu, Onay ve İmza Süreçleri

- Üzerinde mutabakata varılan anlaşmalar, EWP Dashboard sistemi üzerinden elektronik ortamda oluşturulur.
- Karşılıklı veri akışı ve onay süreçleri tamamlanan anlaşmalar, kurumumuz adına yetkilendirilmiş kişi tarafından nihai olarak imzalanır.
- Dijital veya manuel imza/onay döngüleri tamamlanan anlaşmaların yasal geçerliliği güvence altına alınır.

3. Veritabanı Yönetimi, Listelerin Oluşturulması ve Web Yayını

- Aktif olan tüm kurumlararası anlaşmaların listeleri, veri tabanları ve dijital/fiziki arşiv dosyaları düzenli olarak yönetilir, takip edilir ve güncellenir.
- Öğrencilerin ve akademisyenlerin başvuru dönemlerinde güncel ve doğru bilgiye ulaşabilmesi amacıyla anlaşma listeleri (ülke, üniversite, bölüm ve kontenjan bazlı) kontrol edilerek web sitesinde şeffaf ve erişilebilir bir şekilde yayımlanır.
- Eğitim-öğretim dönemleri ve başvuru takvimlerine entegre olacak şekilde anlaşma veritabanı sürekli güncel tutularak olası denetim ve başvuru uyumsuzluklarının önüne geçilir.